

## Patto educativo di corresponsabilità

Questo documento è una dichiarazione di reciproco impegno e partecipazione alla vita della scuola, in modo particolare per quanto riguarda il ruolo dei docenti, degli alunni e delle famiglie. In questo modo si intende codificare vicendevolmente il compito che docenti, alunni e famiglie assumono, a fronte delle finalità e degli obiettivi che l'istituzione scolastica persegue per realizzare il percorso indicato nel *Piano dell'offerta formativa*. Alla sua base non c'è l'aspetto formale, bensì l'impegno tra Dirigente scolastico, docenti, personale ATA, alunni e famiglie per la realizzazione di un'effettiva reciprocità, impostata sulla concreta assunzione di responsabilità, che è a supporto di ogni effettiva azione educativa e formativa.

I vari soggetti coinvolti sono interlocutori attivi e consapevoli delle attese dell'Istituzione scolastica, concretamente impegnati nel raggiungimento degli obiettivi che hanno contribuito a definire. In questo senso, venir meno agli impegni assunti vuol dire interrompere l'azione formativa complessiva.

Al **Dirigente scolastico** spetta la rappresentanza legale dell'Istituto, l'assolvimento delle funzioni previste dalla legge e dai contratti collettivi in ordine alla direzione ed al coordinamento, la promozione e la valorizzazione delle risorse umane e professionali, la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, con connesse responsabilità in relazione ai risultati.

A tal fine, il **Dirigente scolastico** si impegna a:

1. promuovere e valorizzare le risorse umane e professionali, nel rispetto del *Piano dell'offerta formativa* d'Istituto;
2. ascoltare le varie componenti dell'Istituzione scolastica stabilendo e garantendo precise modalità per il ricevimento, delegando eventualmente alcune responsabilità ai membri dello staff;
3. essere garante del presente documento condiviso e farlo rispettare;
4. assicurare la gestione unitaria dell'Istituto, nel perseguimento dell'obiettivo della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico;
5. garantire trasparenza e informazione su tutti gli atti amministrativi che non ledano la riservatezza e sulla vita dell'Istituzione scolastica in generale;
6. di norma, emanare le circolari solo se emesse con almeno 5 giorni di anticipo rispetto all'oggetto;
7. far sì che i pagamenti al personale ATA e Docente siano eseguiti in tempi ragionevoli e certi;
8. rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle proprie funzioni;
9. non utilizzare mai, senza autorizzazione, fotocamere e/o videocamere;
10. assicurare la presenza e la formazione di un referente bullismo e cyberbullismo con il quale si relaziona costantemente;
11. prevedere in rete con enti, associazioni, istituzioni, esperti corsi di aggiornamento e di formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo rivolti al personale docente e non docente;

12. prevedere azioni culturali ed educative rivolte agli studenti per l'esercizio consapevole di regole condivise di comportamento e di cittadinanza digitale.

I **docenti** si impegnano a:

1. svolgere la loro professione nel vicendevole rispetto, in modo funzionale ai bisogni e alle esigenze formative dei loro alunni, sul piano didattico, culturale e deontologico;
2. rispettare gli orari scolastici di entrata e uscita dalla classe, senza attardarsi nei cambi di ora e nel passaggio da una classe all'altra, salvo grave impedimento e fatto salvo l'onere di comunicare tempestivamente il ritardo per la dovuta sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici;
3. precisare con gli alunni e le famiglie gli obiettivi della disciplina insegnata e stabilire con chiarezza il percorso culturale che si intende svolgere durante l'anno scolastico, esplicitando il metodo di lavoro e gli strumenti che si intendono utilizzare;
4. chiarire il numero delle verifiche scritte e orali per periodo ed i criteri di valutazione delle prove;
5. eseguire la correzione delle verifiche e restituire le stesse agli alunni, di norma, entro 15 giorni di attività didattica dalla data della loro effettuazione e riportando le votazioni nel registro elettronico;
6. comunicare immediatamente e comunque entro il giorno successivo le valutazioni delle prove orali, anche riportando i voti nel registro elettronico;
7. stabilire con anticipo di almeno una settimana le verifiche scritte previste, annotandole sul registro elettronico di classe per condividere la loro programmazione e comunicandone agli allievi la tipologia; di norma evitare più di due verifiche scritte nello stesso giorno.
8. comunicare attraverso il registro elettronico alla famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e/o di frequenza irregolare;
9. favorire la motivazione e l'integrazione di tutti gli alunni nel gruppo classe;
10. rispettare i diritti degli studenti e la loro personalità, senza cadere nell'offesa;
11. avere un atteggiamento disponibile al dialogo, ma fermo nel chiedere il rispetto delle regole e l'esecuzione dei compiti;
12. rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle proprie funzioni;
13. di norma non utilizzare il cellulare durante le lezioni, secondo le disposizioni ministeriali vigenti;
14. non utilizzare mai, senza autorizzazione e per fini estranei all'attività didattica, fotocamere e/o videocamere;
15. riferire al Dirigente o al referente di eventuali sospetti o accertati casi di esercizio di bullismo o cyberbullismo;
16. valorizzare nell'attività didattica modalità di tipo cooperativo e spazi di riflessione sul tema;
17. prendere parte a corsi di formazione organizzati dalla scuola o da altri enti o istituzioni;
18. attivare nei confronti dello studente, che ha commesso atti di bullismo o cyberbullismo, azioni di carattere educativo.

Gli **studenti** si impegnano a:

1. rispettare gli orari scolastici di entrata ed uscita dalla classe e il rientro in classe dalla ricreazione;
2. rispettare gli insegnanti, i compagni di classe e il personale tutto della scuola, senza cadere nell'offesa;
3. rispettare le regole di comportamento stabilite ad inizio di anno scolastico all'interno ed all'esterno dell'edificio scolastico:
  - a. attendere l'arrivo del docente nei cambi delle ore rimanendo in classe, mantenendo un comportamento corretto e rispettoso dei beni e delle persone;
  - b. non mangiare e bere in aula in orario di lezione, salvo autorizzazione del docente di turno;
  - c. per quanto riguarda l'accesso ai laboratori, è d'obbligo entrare con il docente che vi terrà lezione;
4. seguire con attenzione le attività didattiche, comprese le interrogazioni;
5. portare sempre con sé a scuola tutto il materiale didattico necessario e il libretto personale fornito all'inizio dell'anno scolastico;

6. svolgere in modo adeguato il lavoro a casa, studiando le lezioni, facendo le esercitazioni richieste e consegnandole puntualmente;
7. non fare uso di dispositivi elettronici, da tenere spenti nello zaino, salvo diversa autorizzazione del docente di turno, durante l'orario scolastico, come previsto dalle disposizioni ministeriali vigenti;
8. astenersi dall'acquistare e dal diffondere, durante le attività didattiche e comunque all'interno della scuola, mediante telefonini o altri dispositivi, filmati, immagini o registrazioni vocali se non per finalità didattiche;
9. avere cura degli ambienti e del materiale scolastico;
10. partecipare ai corsi a sostegno e/o recupero in caso di segnalazione da parte dei docenti;
11. adottare un abbigliamento, un linguaggio e atteggiamenti consoni all'ambiente scolastico;
12. non fumare, anche sigarette elettroniche, in nessuna area interna ed esterna dell'Istituto;
13. rispettare il divieto di introdurre sostanze alcoliche e psicotrope;
14. non fare uso improprio delle tecnologie informatiche;
15. imparare le regole basilari per rispettare sé e gli altri quando sono connessi alla rete;
16. contrastare l'incitamento all'odio e promuovere una comunicazione non ostile;
17. acquisire coscienza del disvalore della condotta del bullo e cyberbullo;
18. astenersi dall'assumere comportamenti di prevaricazione, soprusi sia verbali che fisici;
19. rendere noti al coordinatore o al Dirigente o al referente con la riservatezza del caso, eventuali fatti di bullismo e cyberbullismo di cui sono a conoscenza;
20. partecipare in modo attivo agli interventi proposti dalla scuola per affrontare e gestire episodi di bullismo/cyberbullismo/vandalismo.

Le **famiglie** si impegnano a:

1. cooperare con l'Istituzione scolastica con proposte e partecipando alla progettazione didattico-educativa (riunioni collegiali, proposte per il POF ecc.);
2. collaborare attivamente con i docenti nella condivisione di una comune azione educativa e formativa;
3. seguire l'andamento didattico-disciplinare dei figli:
  - a. partecipando agli incontri organizzati dall'Istituto;
  - b. utilizzando i colloqui individuali con i docenti durante l'ora di ricevimento;
  - c. controllando sistematicamente compiti a casa, annotazioni, richiami e assenze nel registro elettronico;
  - d. contattando il docente coordinatore di classe ogni qualvolta una delle parti ne ravvisi la necessità;
  - e. informandosi dei procedimenti disciplinari e rendendosi disponibili alle convocazioni richieste dalla scuola;
4. favorire l'impegno costante dei propri figli per colmare le lacune nelle singole discipline facendoli partecipare alle attività di recupero organizzate dalla scuola e/o stimolando lo studio individuale;
5. collaborare con i genitori rappresentanti di classe e d'Istituto, per favorire una condivisione dell'azione educativa svolta a scuola;
6. rispetto del divieto di utilizzo del cellulare, per come previsto dal regolamento di Istituto;
7. consultare regolarmente il sito della scuola all'indirizzo [www.adaschio.gov.it](http://www.adaschio.gov.it);
8. partecipare alle azioni di formazione e informazione intraprese dalla scuola;
9. essere attenti ai comportamenti dei propri figli, sia in caso di bullismo agito che subito, segnalandoli tempestivamente alla scuola; in caso di illeciti commessi da minori dimostrare di aver impartito insegnamenti adeguati e sufficienti a una corretta vita di relazione e senso civico, nell'ambito della responsabilità per colpa in educando;
10. vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei figli;
11. informarsi sulle azioni messe in campo dalla scuola;
12. conoscere le sanzioni previste dal regolamento d'istituto in materia di bullismo e cyberbullismo;
13. collaborare con la scuola nella gestione degli episodi di bullismo/cyberbullismo/vandalismo.

Il **referente bullismo e cyberbullismo** si impegna a:

1. favorire la conoscenza del bullismo e cyberbullismo attraverso la promozione di progetti, coinvolgendo le risorse interne;
2. curare i rapporti di rete tra scuole per eventuali convegni, seminari, corsi anche con i servizi sociali e le forze di polizia;
3. relazionarsi con i coordinatori di classe, i tutor delle prime e i genitori;
4. condividere con i docenti scelte didattiche ed educative volte a potenziare negli alunni la cura di sé e la difesa dell'altro e nella presa di coscienza dell'affermazione dei propri diritti e bisogni senza calpestare quelli degli altri;
5. pianificare attività di approfondimento di tematiche che favoriscono la riflessione e la presa di coscienza del fenomeno bullismo/cyberbullismo;
6. proporre progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva;
7. stabilire, eventualmente d'intesa con il Dirigente e/o con gli esperti dello sportello psicologico e/o con il coordinatore di classe e/o con il docente che ha riferito il caso, possibili interventi di tipo educativo.

Il **personale ATA** ha compiti fondamentali nell'organizzazione e amministrazione della comunità scolastica. Il ruolo del personale amministrativo e ausiliario è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle sue competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative. Il personale ATA cura i rapporti con l'utenza, che sono di fondamentale importanza, in quanto contribuiscono a determinare il clima educativo della scuola ed a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che si muovono dentro o attorno alla scuola.

A tal fine, il **personale ATA** si impegna a:

1. rispettare gli orari scolastici di entrata e di uscita dalla scuola;
2. svolgere i compiti e le mansioni assegnati nel migliore dei modi, in pieno spirito collaborativo;
3. avere un atteggiamento disponibile al dialogo con tutte le componenti;
4. mantenere, con gli studenti, rapporti corretti e adeguati al proprio ruolo formativo;
5. avere cura degli ambienti e del materiale scolastico;
6. non utilizzare mai, senza autorizzazione, fotocamere e/o videocamere;
7. riferire al Dirigente o al referente di eventuali casi di bullismo/cyberbullismo.

Ultimo aggiornamento: Vicenza, 23 gennaio 2018